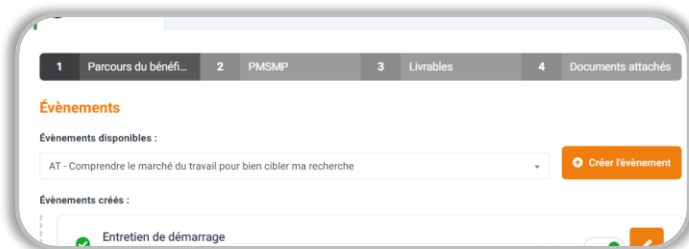


Positionner un bénéficiaire sur une disponibilité ou un évènement

Sélectionnez la thématique de l'atelier et cliquez sur « Créer l'évènement »

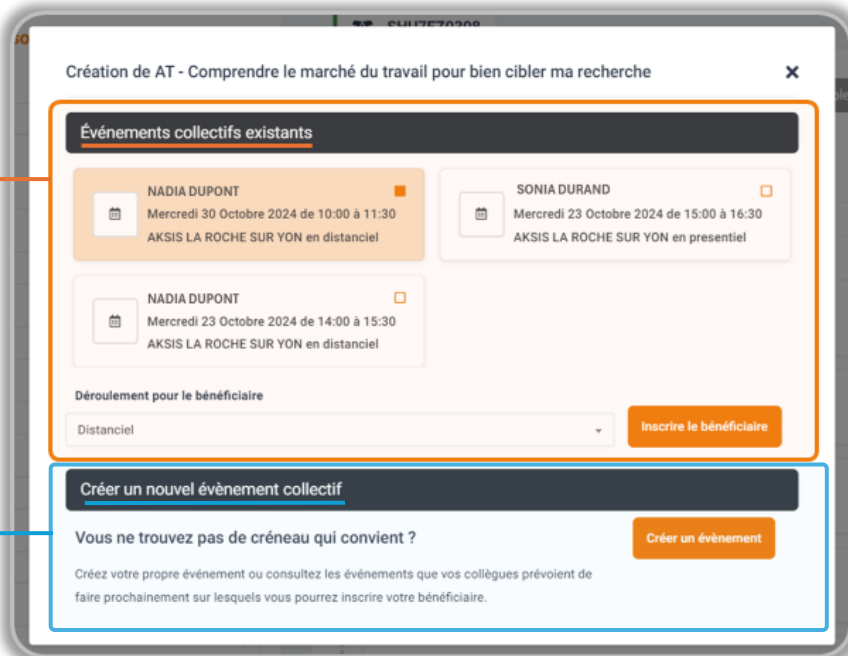


Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous avez d'abord les propositions **d'évènements existants**.

Sélectionnez-en un, sélectionnez un déroulement, et cliquez sur « inscrire le bénéficiaire »

Si aucun évènement existant ne convient,

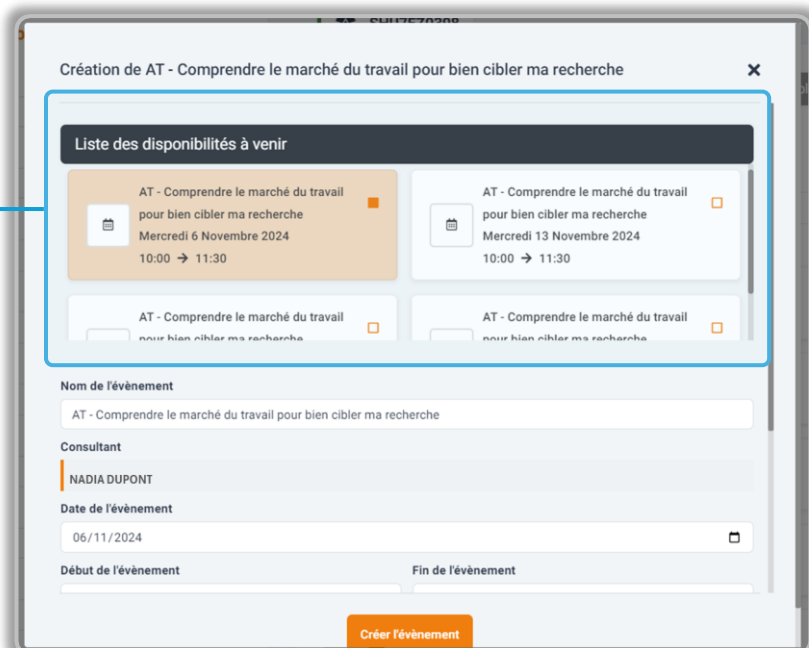
consultez les disponibilités en cliquant sur « créer un évènement » dans la rubrique « Créer un nouvel évènement collectif »



Dans la fenêtre qui s'ouvre vous pouvez consulter les **disponibilités à venir** sur votre agence (présentiel) ou sur votre lot (distanciel).

Ces disponibilités ne sont pas encore des évènements.

Sélectionnez la disponibilité qui convient, et complétez les informations obligatoires **sans changer la date ou l'heure**. Cliquez sur « Créer l'évènement »



La disponibilité a été convertie en évènement

L'évènement apparaît dans le parcours du bénéficiaire.



Cet évènement est désormais visible dans les

évènements existants pour tous les consultants de votre agence (présentiel) ou de votre lot (distanciel).

